

~17

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ» (техникум)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педсовета КХОУ
протокол №1 от 26.08.2016.

ВВЕДЕНО

в действие приказом по КХОУ
№ 40 от 29.08.2016.

Директор  Шахнина Т.З

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНОМ ОБУЧЕНИИ
В ГАПОУ
«КАЗАНСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ» (техникум)**

I. Общие положения

1.1. Казанское хореографическое училище осуществляет платное обучение в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», нормативных документов Министерства образования и науки РФ Уставом ГАПОУ «Казанское хореографическое училище» (техникум), иными локальными нормативными актами.

1.2. Платное обучение в Казанском хореографическом училище функционирует на условиях самофинансирования и осуществляет свою деятельность на средства, привлеченных из внебюджетных источников на основании договоров, заключенных училищем с заинтересованными физическими и юридическими лицами.

1.3. Доход от платного обучения реинвестируется на развитие материально-технической базы училища, на увеличение расходов по заработной плате педагогических работников и подлежит налогообложению согласно законодательству.

1.4. Платное обучение в Казанском хореографическом училище организуется с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан, углублённого изучения предметов по профилю КХОУ, изучения дополнительных образовательных программ, преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторства, подготовки к поступлению в КХОУ и другое.

II. Направления деятельности по платному обучению

2.1. Казанское хореографическое училище оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение граждан РФ и иностранных граждан по основным образовательным программам;
- обучение иностранных граждан по дополнительным образовательным программам;
- обучение обучающихся КХОУ по дополнительным дисциплинам сверх нормативного учебного плана, изучения дополнительных предметов, курсов;
- обучение в «Школе маленьких лебедей»;
- обучение на подготовительном отделении;
- оказание консультативных и репетиторских услуг по профилю КХОУ.

III. Управление платным обучением

3.1. Общее руководство платным обучением осуществляет директор училища.

3.2. За непосредственную организацию и реализацию деятельности платного обучения отвечает ответственный, назначаемый директором училища.

3.3. Ответственный по платной (внебюджетной) образовательной деятельности:

- организует внебюджетную деятельность училища: платное обучение по специальности (специальностям), платное дополнительное образование, другие виды внебюджетной деятельности в соответствии с ставом училища;
- вносит предложения в администрацию училища по развитию внебюджетной деятельности;
- организует работу по комплектованию обучающимися видов платного дополнительного обучения, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- обеспечивает сохранность материально-технической базы училища во время осуществления внебюджетной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норма охраны труда и техники безопасности;
- составляет учебные планы по видам внебюджетной деятельности, обеспечивает их выполнение;
- вносит предложения в администрацию училища по подбору и расстановке кадров преподавателей и концертмейстеров по видам внебюджетной деятельности;
- составляет тарификацию преподавателей и концертмейстеров по видам внебюджетной деятельности;
- участвует совместно с бухгалтерией училища в составлении сметы стоимостей обучения по видам внебюджетной деятельности;
- составляет и вносит предложения по изменению договоров о платном основном и дополнительном обучении;
- контролирует совместно с работником бухгалтерии училища соблюдение сроков оплаты родителями обучающихся занятий основного и дополнительного платного обучения;

- обеспечивает взаимодействие родителей обучающихся по платным видам обучения с администрацией училища;
- составляет расписание занятий по видам внебюджетной деятельности училища;
- ведёт контроль над соблюдением расписания занятий по внебюджетной деятельности, работой преподавателей и концертмейстеров;
- периодически проверяет журналы и составляет табель учёта рабочего времени преподавателей и концертмейстеров по внебюджетной деятельности, подает его в бухгалтерию училища в установленные сроки.

3.4. Для организации процесса по платному обучению назначается учебный и вспомогательный персонал:

- секретарь
- бухгалтер и другие специалисты по необходимости.

3.5. С родителями обучающихся на платной основе, с лицами, их заменяющими, заключается договор, форма которого утверждается директором КХОУ.

3.6. Оплата труда педагогических работников производится ежемесячно согласно табелю учета рабочего времени.

3.7. Отчет о работе по платному обучению производится ежегодно.